

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Проектно-технологическая практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Сервис в индустрии гостеприимства

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

Программу составили:

доцент	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Н.М. Охотина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра сервиса и туризма

		(наименование кафедры)	
09.02.2023	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Волкова В.Д. , директор гостиницы "Эврика"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий умения: поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий навыки: выполнять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий
2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: базовые принципы постановки задач и выработки решений умения: анализ базовых принципов постановки задач и выработки решений навыки: понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений
3. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	знания: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций умения: анализ основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций навыки: понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
4. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	знания: коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках умения: умение выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами навыки: навыки выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

языке(ах)		
5. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знания: базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах умения: анализ базовых представлений о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах навыки: иметь базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	знания: временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы умения: анализ временных ресурсов и ограничений и эффективно использует эти ресурсы навыки: навыки адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
7. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	знания: нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности умения: анализ норм здорового образа жизни как основы для полноценной социальной и профессиональной деятельности навыки: навыки рассматривать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
8. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знания: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов умения: анализ и поиск возможных угроз для жизни и здоровья человека, опасных и вредных факторов, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов навыки: навыки выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
9. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	знания: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике умения: анализ и оценка базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике навыки: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
10. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	знания: гражданские права и осознанно участвует в жизни общества умения: анализа и оценки гражданских прав и осознанно участвует в жизни общества навыки: навыки реализовать гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества
11. ПК-3 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных, анимационных услуг и услуг общественного питания на основе современных требований к созданию сервисного продукта	ПК-3.1 Организует процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий	знания: процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий умения: анализ процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий навыки: умения организовать процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий
12. ПК-4 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации индустрии гостеприимства,	ПК-4.1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя.	знания: затраты деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя умения: расчет и анализ затрат деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя навыки: умения рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя

сервисного продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения		
13. ПК-5 Способен разрабатывать бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК-5.1 Способен разрабатывать бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий и оценивать их эффективность	знания: бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий и оценивать их эффективность умения: разработка бизнес-планов создания развития существующих и новых предприятий и оценивать их эффективность навыки: умения разрабатывать бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий и оценивать их эффективность

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Философия (УК-1); Математика (УК-1); Информационные технологии (УК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-1); Учебная практика. Сервисная практика (УК-1); Правоведение (УК-2); Экономическая теория (УК-2); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2); Учебная практика. Сервисная практика (УК-2); Социология (УК-3); Менеджмент в индустрии гостеприимства (УК-3); Кадровое обеспечение в сервисной организации (УК-3); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-3); Учебная практика. Сервисная практика (УК-3); Иностранный язык (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-4); Учебная практика. Сервисная практика (УК-4); Философия (УК-5); История России (УК-5); Мировая индустрия гостеприимства (УК-5); Мировое культурное наследие в индустрии гостеприимства (УК-5); Психология сервисной деятельности (УК-5); Человек и его потребности (УК-5); Профессиональные коммуникации сервисной сферы (УК-5); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-5); Учебная практика. Сервисная практика (УК-5); Основы российской государственности (УК-5); Психология сервисной деятельности (УК-6); Введение в профессиональную деятельность (УК-6); Профессиональные коммуникации сервисной сферы (УК-6); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-6); Учебная практика. Сервисная практика (УК-6); Физическая культура и спорт (УК-7); Занятия в спортивных секциях (УК-7); Общая физическая подготовка (УК-7); Специальная дисциплина для лиц с ОВЗ (УК-7); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-7); Учебная практика. Сервисная практика (УК-7); Безопасность жизнедеятельности (УК-8); Экология и концепции устойчивого развития (УК-8); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-8); Учебная практика. Сервисная практика (УК-8); Действия в чрезвычайных ситуациях (УК-8); Основы военной подготовки (УК-8); Экономическая теория (УК-9); Экономика и предпринимательство в индустрии гостеприимства (УК-9); Учебная практика.

Ознакомительная практика (УК-9); Учебная практика. Сервисная практика (УК-9); Правоведение (УК-10); Контроль и надзор деятельности сервисных организаций (УК-10); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-10); Учебная практика. Сервисная практика (УК-10); Технологии анимационной деятельности (ПК-3); Музейно-выставочные услуги в социально-культурном сервисе и туризме (ПК-3); Организация музейно-выставочных услуг в сервисе (ПК-3); Учебная практика. Сервисная практика (ПК-3); Управление проектами в индустрии гостеприимства (ПК-4); Учебная практика. Сервисная практика (ПК-4); Профессиональная этика и этикет в сервисе (ПК-5); Учебная практика. Сервисная практика (ПК-5)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Основы технологического предпринимательства (УК-1); Сервис эпохи потребления (УК-1); Философские основы в сервисе (УК-1); Преддипломная практика (УК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-2); Преддипломная практика (УК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Преддипломная практика (УК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Преддипломная практика (УК-4); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Преддипломная практика (УК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5); Преддипломная практика (УК-6); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6); Преддипломная практика (УК-7); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-7); Преддипломная практика (УК-8); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-8); Основы технологического предпринимательства (УК-9); Преддипломная практика (УК-9); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-9); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-9); Преддипломная практика (УК-10); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-10); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10); Технологии гостиничных услуг (ПК-3); Технологии курортного дела (ПК-3); Технологии услуг питания (ПК-3); Индустрия впечатлений: современное состояние и перспективы деятельности (ПК-3); Экскурсионная деятельность (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Реклама в индустрии гостеприимства (ПК-5); Деловое общение в сервисе (ПК-5); Экскурсионная деятельность (ПК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Иные формы организации ОД (216 часов)
Итого		216

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Учебная и производственная практики [Текст] : метод. указания для студентов специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / [сост.: О. Б. Мамаева, А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 33 с. Экземпляры: всего 217.	217 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-_prakti.pdf
2	Бурнашев, Константин Эдуардович. Человек и его потребности [Текст] : [учеб. пособие по специальности 100103 "Социально- культур. сервис и туризм"] / К. Э. Бурнашев, В. П. Шалаев; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 228 с. ISBN 978-5-8158-0800-3. Экземпляры: всего 68.	68 / https://portal.volgatech.net/books/Burnashev_SHalaev_CHelovek_i_ego_potrebности.pdf
3	Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] / Виноградова М. В., Панина З. И. Москва: Дашков и К, 2014. - 448 с. ISBN 978-5-394-02351-4.	https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50257
4	Романович, Жорж Александрович. Сервисная деятельность [Текст] : [учеб. для студентов вузов] / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под ред. Ж. А. Романовича. М.: Дашков и К, 2006. - 282, [1] с. ISBN 5-94798-726-0. Экземпляры: всего 18.	18
5	Лойко, Ольга Тимофеевна. Сервисная деятельность [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальностям и направлениям укрупнен. группы направления "Сфера обслуживания"] / О. Т. Лойко. Москва: Academia, 2008. - 303, [1] с. ISBN 978-5-7695-4451-4. Экземпляры: всего 30.	30
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3		http://

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон.	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс",

		200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	--	--

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Базой для проведения практики являются:

1. Туристическое агентство «Калипсо»;
2. Музей истории города Йошкар-Олы.
3. Туристское агентство «Путевочки»
4. Туристское агентство «Шелковый путь»
5. ООО «Семейный чемодан»
6. ООО «Десна» (гостиница «Амакс сити отель»)
7. ООО Фитнес-клуб «Астрон»
8. ООО «Марракеш»,
9. ООО»Dyxless»
10. ООО «Феникс» Ирландский паб «Дублин»
11. ООО «РЕД»
12. Кафе «Жираф»
13. Караоке-кафе «Пионер»
14. ГБУДО РМЭ «ДЮЦ» Роза ветров»

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Пример типовых контрольных вопросов

1. Сообщите общие сведения о предприятии индустрии гостеприимства (время создания, местоположение, и т.д.)
2. Охарактеризуйте деятельность предприятия индустрии гостеприимства (основные направления, деятельность подразделений и т.д.)
3. Проанализируйте дополнительные услуги и уровень обслуживания.
4. Охарактеризуйте работу персонала на предприятии индустрии гостеприимства
5. Охарактеризуйте организационно-управленческую структуру предприятия индустрии гостеприимства
6. Сравните конкретное предприятие индустрии гостеприимства с другими предприятиями г. Йошкар-Ола
7. Проанализируйте отзывы клиентов о предприятии индустрии гостеприимства: выделите положительные и отрицательные стороны
8. Сделайте общие выводы по деятельности предприятия индустрии гостеприимства

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-3 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных, анимационных услуг и услуг общественного питания на основе современных требований к созданию сервисного продукта				
2. ПК-4 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации индустрии гостеприимства, сервисного продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения				
3. ПК-5 Способен разрабатывать бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность				
4. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
5. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности				
6. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
7. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
8. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
9. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и				

философском контекстах				
10. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
11. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной				
12. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
13. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.